

# OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

Tytuł projektu	System Automatyzacji Procesów Administracyjnych w Wydziale Nieruchomości i Skarbu Państwa		
Wnioskodawca	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji		
Beneficjent	Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku		
Partnerzy			
Źródło finansowania	• Środki UE - Działanie FERC.02.01 Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych • Budżet państwa - Część budżetowa: 83 - Rezerwa celowa		
Całkowity koszt projektu	1 855 000,00 zł		
Planowany okres realizacji projektu	07-2026 do 03-2028		
Osoba kontaktowa	Paulina Górecka	paulina.gorecka@gdansk.uw.gov.pl	789446122

## 1. POWODY PODJĘCIA PROJEKTU

### 1.1. Identyfikacja problemu i potrzeb

Projekt odpowiada na zidentyfikowane problemy związane z brakiem automatyzacji procesów, ograniczonym wykorzystaniem danych oraz niską dostępnością e-usług w Wydziale Nieruchomości i Skarbu Państwa Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, poprzez wdrożenie zintegrowanego systemu teleinformatycznego AI SPINer oraz powiązanych e-usług.

W szczególności:

- brak automatyzacji przetwarzania dokumentów zostanie wyeliminowany poprzez zastosowanie mechanizmów OCR oraz algorytmów analizy treści (NLP), umożliwiających automatyczne rozpoznawanie i klasyfikację dokumentów,
- niewystarczające wykorzystanie danych zostanie ograniczone poprzez integrację systemu z rejestrami publicznymi (m.in. PESEL, CEIDG, KRS) oraz wdrożenie mechanizmów analitycznych wspierających podejmowanie decyzji,
- nadmierne obciążenie pracowników zostanie zredukowane poprzez automatyzację powtarzalnych czynności oraz wsparcie użytkowników przez komponenty systemowe,
- brak narzędzi do automatycznej komunikacji z użytkownikami zostanie wyeliminowany poprzez wdrożenie funkcjonalności komunikacyjnych oraz powiadomień w ramach e-usług,
- ograniczona dostępność e-usług zostanie wyeliminowana poprzez wdrożenie usług elektronicznych umożliwiających składanie wniosków, monitorowanie spraw oraz komunikację z urzędem w trybie online.

Wdrożone rozwiązania umożliwią automatyczne przetwarzanie dokumentów, usprawnienie komunikacji z interesantami oraz odciążenie pracowników poprzez ograniczenie czynności manualnych i skrócenie czasu obsługi spraw.

Powyższe problemy powodują wydłużenie czasu obsługi spraw, zwiększenie ryzyka błędów oraz ograniczenie dostępności usług dla interesantów.

W efekcie wdrożenia produktów projektu nastąpi przejście z modelu obsługi manualnej i rozproszonej do modelu zautomatyzowanego, zintegrowanego i dostępnego cyfrowo.

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Dyrektorzy oraz pracownicy Wydziału Nieruchomości i Skarbu Państwa Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brak automatyzacji: Brak zintegrowanego systemu umożliwiającego automatyczne przetwarzanie dokumentów oraz zarządzanie metadanymi, co skutkuje ręcznym wprowadzaniem danych przez pracowników.</li> <li>• Niewystarczające wykorzystanie danych: Obecny system EZD PUW (System elektronicznego zarządzania dokumentacją autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego) służy głównie do archiwizacji, a zgromadzone dane nie są wykorzystywane do analizy ani wspierania decyzji administracyjnych.</li> <li>• Nadmierne obciążenie pracowników: Powtarzalne zadania, takie jak ręczne wprowadzanie danych i weryfikacja dokumentów, powodują przeciążenie pracowników, co utrudnia szybkie i efektywne załatwianie spraw.</li> <li>• Brak efektywnych narzędzi komunikacji: Manualna komunikacja i brak automatycznych powiadomień prowadzą do opóźnień oraz zwiększenia ryzyka błędów, co wpływa negatywnie na satysfakcję użytkowników.</li> </ul>	60
Klienci Wydziału Nieruchomości i Skarbu Państwa Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ograniczona dostępność e-usług: Interesanci, tacy jak obywatele i przedsiębiorcy, mają ograniczony dostęp do elektronicznych narzędzi umożliwiających sprawdzenie statusu spraw, co zmusza ich do kontaktu osobistego lub telefonicznego.</li> <li>• Brak efektywnych narzędzi komunikacji: Manualna komunikacja i brak automatycznych powiadomień prowadzą do opóźnień oraz zwiększenia ryzyka błędów, co wpływa negatywnie na satysfakcję użytkowników.</li> </ul>	1200

## 1.2. Opis stanu obecnego

Obecny sposób realizacji procesów administracyjnych w urzędzie jest oparty na metodach tradycyjnych: brak zintegrowanej platformy online, niski poziom digitalizacji, ręczne przetwarzanie dokumentów i ograniczona integracja z rejestrami zewnętrznymi. Infrastruktura IT wymaga modernizacji, brak narzędzi analitycznych i automatyzacji.

## 2. EFEKTY PROJEKTU

## 2.1. Cele i korzyści wynikające z projektu

<b>Cel - 1</b>	Wdrożenie systemu teleinformatycznego wspierającego cyfryzację i automatyzację procesów administracyjnych Wydziału NSP.
<b>Cel strategiczny</b>	<p>Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030            Cel 3 - Podniesienie jakości zarządzania i wdrażania polityk ukierunkowanych terytorialnie, działanie 3.3. Poprawa organizacji świadczenia usług publicznych, którego zapisy wskazują, że istotnym zadaniem państwa jest stworzenie optymalnych warunków rozwoju wysokiej jakości usług publicznych w celu podniesienia poziomu jakości życia.            Strategia na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju</p> <p>Cel szczegółowy III. Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu (obszary: Prawo w służbie obywatelom i gospodarce, Instytucje prorozwojowe i strategiczne zarządzanie rozwojem, E-państwo, Finanse publiczne, Efektywność wykorzystania środków UE). Celem obszaru e-państwo jest idea cyfrowego państwa usługowego. Wysokiej jakości usługi na rzecz obywateli, w tym również przedsiębiorców, mają być zapewniane przez nowoczesne rozwiązania informatyczne wspierające logiczny i spójny System informacyjny państwa, zbudowany i utrzymywany przy współpracy wszystkich podmiotów na różnych szczeblach administracji publicznej.</p> <p>Program FERC 2021–2027, cel: poprawa dostępności i jakości e-usług publicznych.</p> <p>Zgodność z Architekturą Informacyjną Państwa oraz zasadami interoperacyjności zawartymi w Deklaracji Tallińskiej.</p>
<b>Korzyść:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poprawa komfortu korzystania z usług publicznych przez obywateli i przedsiębiorców dzięki zwiększonej dostępności e-usług.</li> <li>• Usprawnienie procedur administracyjnych, co pozwoli na bardziej przejrzyste i zrozumiałe procesy.</li> <li>• Podniesienie efektywności obsługi spraw, co przełoży się na szybsze załatwianie formalności.</li> <li>• Zwiększenie dostępności usług poprzez możliwość realizacji wielu zadań online, bez konieczności wizyty w urzędzie.</li> <li>• Przyspieszenie obsługi dzięki automatyzacji procesów i lepszej integracji systemów informatycznych.</li> <li>• Obniżenie kosztów operacyjnych związanych z tradycyjnymi formami obsługi dzięki cyfryzacji procesów.</li> <li>• Umożliwienie sprawnej, zautomatyzowanej wymiany danych z systemami zewnętrznymi (np. EZD PUW, EKW).</li> <li>• Zmniejszenie liczby błędów i niezgodności w danych.</li> <li>• Skrócenie czasu realizacji spraw wymagających danych z wielu źródeł.</li> </ul>
<b>KPI:</b>	<p>KPI 1: Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne</p> <p>KPI 2: Instytucje publiczne otrzymujące wsparcie na opracowywanie usług, produktów i procesów cyfrowych</p> <p>KPI 3: Poziom wydajności i stabilności systemu w dniu odbioru</p>
<b>Wartość aktualna i</b>	<p>wartość aktualna KPI 1: 0</p> <p>wartość aktualna KPI 2: 0</p>

<b>docelowa KPI:</b>	wartość aktualna KPI 3: 0 wartość docelowa KPI 1: 1 wartość docelowa KPI 2: 1 wartość docelowa KPI 3: 4
<b>Metoda pomiaru KPI</b>	<p>KPI 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda i sposób pomiaru: badanie ewaluacyjne ilościowe poprzez analizę danych systemowych.</li> <li>• Źródło danych: baza danych systemu, protokół odbioru systemu.</li> <li>• Częstotliwość pomiaru: jednorazowy pomiar w dniu zakończenia projektu.</li> </ul> <p>KPI 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda i sposób pomiaru: ewaluacja ilościowa</li> <li>• Źródło danych: protokoły odbioru</li> <li>• Częstotliwość pomiaru: jednorazowo w dniu zakończenia projektu</li> </ul> <p>KPI 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda i sposób pomiaru: pomiar parametrów wydajnościowych systemu</li> <li>• Źródło danych: raport z testów wydajnościowych i akceptacyjnych, dokumentacja testowa, protokół odbioru systemu</li> <li>• Częstotliwość pomiaru: jednorazowy pomiar w dniu odbioru systemu</li> </ul>
<b>Cel - 2</b>	Zapewnienie obywatelom i przedsiębiorcom dostępu do nowoczesnych e-usług o wysokim stopniu dojrzałości.
<b>Cel strategiczny</b>	<p>Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju. Polska 2030. Trzecia Fala Nowoczesności.</p> <p>Cel 10 – stworzenie sprawnego państwa jako modelu działania administracji publicznej realizując kierunek interwencji. Wdrożenie instrumentów podnoszących jakość świadczonych usług i efektywność działania sektora publicznego, w tym w dziedzinie bezpieczeństwa, w obsłudze Obywateli.</p> <p>Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030</p> <p>Cel 3. Podniesienie jakości zarządzania i wdrażania polityk ukierunkowanych terytorialnie, działanie 3.3. Poprawa organizacji świadczenia usług publicznych, którego zapisy wskazują, że istotnym zadaniem państwa jest stworzenie optymalnych warunków rozwoju wysokiej jakości usług publicznych w celu podniesienia poziomu jakości życia.</p> <p>Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju 2030, obszar E-Państwo.</p> <p>Polityka Spójności UE – orientacja na rezultat w usługach cyfrowych.</p> <p>Wspieranie cyfrowej transformacji administracji publicznej poprzez rozwój kompetencji pracowników (zgodnie z założeniami FERC i KPRM).</p>
<b>Korzyść:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Możliwość elektronicznego składania wniosków i uzyskiwania informacji bez potrzeby wizyty w urzędzie.</li> <li>• Zwiększenie przejrzystości procedur oraz komfortu kontaktu z administracją.</li> <li>• Podniesienie poziomu zadowolenia interesantów i skrócenie czasu obsługi spraw.</li> <li>• Ułatwienie dostępu do informacji i komunikacji z urzędem.</li> <li>• Wzrost wykorzystania e-usług przez mieszkańców regionu.</li> <li>• Poprawa wizerunku administracji jako efektywnej i cyfrowej.</li> <li>• Zwiększenie efektywności pracy personelu dzięki lepszemu przygotowaniu do korzystania z nowego systemu.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wzmocnienie odporności organizacyjnej urzędu.</li> <li>• Zmniejszenie liczby błędów i potrzeby wsparcia technicznego.</li> </ul>
<b>KPI:</b>	<p>KPI 1: Liczba usług publicznych udostępnionych on-line</p> <p>KPI 2: Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych</p> <p>KPI 3: Liczba pracowników objętych podwyższoną cyfryzacją procesów dzięki wdrożonemu systemowi</p> <p>KPI 4: Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym</p> <p>KPI 5: Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A)</p> <p>KPI 6: Skrócenie czasu realizacji usług publicznych</p> <p>KPI 7: Odsetek spraw realizowanych drogą elektroniczną</p> <p>KPI 8: Poziom satysfakcji użytkowników e-usług publicznych</p> <p>KPI 9: Koszt obsługi sprawy administracyjnej</p> <p>KPI 10: Liczba spraw obsługiwanych przez pracownika w jednostce czasu</p>
<b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b>	<p>wartość aktualna KPI 1: 0</p> <p>wartość aktualna KPI 2: 0</p> <p>wartość aktualna KPI 3: 0</p> <p>wartość aktualna KPI 4: 0</p> <p>wartość aktualna KPI 5: 0</p> <p>wartość aktualna KPI 6: 10 dni roboczych</p> <p>wartość aktualna KPI 7: 0%</p> <p>wartość aktualna KPI 8: brak danych</p> <p>wartość aktualna KPI 9: 100%</p> <p>wartość aktualna KPI 10: 250 spraw/rok</p> <p>wartość docelowa KPI 1: 4</p> <p>wartość docelowa KPI 2: 1200</p> <p>wartość docelowa KPI 3: 15</p> <p>wartość docelowa KPI 4: 2</p> <p>wartość docelowa KPI 5: 1</p> <p>wartość docelowa KPI 6: 5 dni roboczych</p> <p>wartość docelowa KPI 7: 50%</p> <p>wartość docelowa KPI 8: ≥80%</p> <p>wartość docelowa KPI 9: ≤80%</p> <p>wartość docelowa KPI 10: ≥300 spraw/rok</p>
<b>Metoda pomiaru KPI</b>	<p>KPI 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda i sposób pomiaru: szacunek na podstawie danych zastanych i dokumentacji technicznej.</li> <li>• Źródło danych: dokumentacja projektowa, protokół odbioru systemu.</li> <li>• Częstotliwość pomiaru: jednorazowy pomiar w dniu zakończenia projektu.</li> </ul> <p>KPI 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda i sposób pomiaru: szacunek na podstawie logów systemu i analityki e-usług</li> <li>• Źródło danych: dane systemowe, raport użytkowania</li> <li>• Częstotliwość pomiaru: Jednorazowy pomiar w dniu zakończenia projektu</li> </ul> <p>KPI 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda i sposób pomiaru: identyfikacja liczby pracowników objętych działaniami projektowymi</li> <li>• Źródło danych: rejestry użytkowników, zestawienia kadrowe oraz dokumentacja projektowa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Częstotliwość pomiaru: jednorazowy pomiar w dniu zakończenia projektu</li> </ul> <p>KPI 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda i sposób pomiaru: ewidencja uczestników szkoleń i protokoły zaliczenia</li> <li>• Źródło danych: lista obecności, certyfikaty, dokumentacja szkoleniowa</li> <li>• Częstotliwość pomiaru: jednorazowy pomiar w dniu zakończenia projektu</li> </ul> <p>KPI 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda i sposób pomiaru: szacunek na podstawie danych zastanych i dokumentacji technicznej.</li> <li>• Źródło danych: dokumentacja projektowa, protokół odbioru systemu.</li> <li>• Częstotliwość pomiaru: jednorazowy pomiar w dniu zakończenia projektu.</li> </ul> <p>KPI 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda i sposób pomiaru: analiza czasu realizacji spraw od momentu ich rejestracji do zakończenia</li> <li>• Źródło danych: system EZD / AI SPINer</li> <li>• Częstotliwość pomiaru: roczna</li> </ul> <p>KPI 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda i sposób pomiaru: udział spraw obsługiwanych poprzez e-usługi w stosunku do ogólnej liczby spraw</li> <li>• Źródło danych: system AI SPINer / EZD</li> <li>• Częstotliwość pomiaru: roczna</li> </ul> <p>KPI 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda i sposób pomiaru: badania ankietowe użytkowników e-usług</li> <li>• Źródło danych: ankiety online / system</li> <li>• Częstotliwość pomiaru: roczna</li> </ul> <p>KPI 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda i sposób pomiaru: analiza średniego kosztu obsługi jednej sprawy administracyjnej, uwzględniającego czas pracy pracowników oraz koszty operacyjne</li> <li>• Źródło danych: system EZD / AI SPINer</li> <li>• Częstotliwość pomiaru: roczna</li> </ul> <p>Wartość bazowa została przyjęta jako 100% (stan wyjściowy), a wartość docelowa oznacza redukcję kosztu obsługi sprawy o min. 20% względem wartości bazowej.</p> <p>KPI 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda i sposób pomiaru: analiza liczby spraw obsługiwanych przez pracownika w jednostce czasu</li> <li>• Źródło danych: system EZD / AI SPINer</li> <li>• Częstotliwość pomiaru: roczna</li> </ul>
--	---

## 2.2. Udostępnione e-usługi

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi
1	Elektroniczne składanie i przesyłanie wniosków urzędowych z załącznikami: Możliwość elektronicznego wypełnienia i przesyłania formularzy urzędowych oraz dołączania załączników.	A2B A2C	Dyrektorzy oraz pracownicy Wydziału Nieruchomości i Skarbu Państwa Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku Klienci Wydziału Nieruchomości i Skarbu Państwa Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku (rocznie ok 1200 transakcji)	Dwustronna interakcja
2	Elektroniczne monitorowanie statusu sprawy i dostęp do dokumentacji urzędowej (Portal Klienta): Portal Klienta z powiadomieniami e-mail i e-Doręczeń.	A2C A2B	Dyrektorzy oraz pracownicy Wydziału Nieruchomości i Skarbu Państwa Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku Klienci Wydziału Nieruchomości i Skarbu Państwa Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku (rocznie ok 25000 transakcji)	Dwustronna interakcja
3	Automatyczne pozyskiwanie i udostępnianie danych z Rejestru Ksiąg Wieczystych: Automatyczne pozyskiwanie danych i udostępnianie klientowi informacji potwierdzających stan prawny.	A2A	Dyrektorzy oraz pracownicy Wydziału Nieruchomości i Skarbu Państwa Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku (rocznie ok 48000 transakcji)	Transakcja
4	Elektroniczne doręczanie i odbiór dokumentów (e-Doręczenia)	A2C A2B	Klienci Wydziału Nieruchomości i Skarbu Państwa Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku Dyrektorzy oraz pracownicy Wydziału Nieruchomości i Skarbu Państwa Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku (rocznie ok 2000 transakcji)	Transakcja

## 2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby

Nie dotyczy

## 2.4. Produkty końcowe projektu

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Infrastruktura IT	07-2026
Interfejs API	04-2027
Raport z inicjalnego testu prywatności	07-2027
Raport z testów wydajności	08-2027
Raport z testów badań UX	08-2027
Raport z testów badań bezpieczeństwa	08-2027
Materiały szkoleniowe	09-2027
System teleinformatyczny AI SPINer	09-2027
Materiały informacyjno-promocyjne	10-2027

## 3. KAMIENIE MIŁOWE

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Rozstrzygnięte postępowanie przetargowe	2026-07-30
Odebrana dokumentacja analityczno-projektowa	2026-10-31
Wdrożona wersja prototypowa	2027-04-30
Zmigrowane dane	2027-06-30
Uzyskany pozytywny wynik inicjalnego testu prywatności	2027-07-31
Uzyskany pozytywny wynik testów wydajności	2027-08-31
Uzyskany pozytywny wynik testów badań UX	2027-08-31
Uzyskany pozytywny wynik testów bezpieczeństwa	2027-08-31
Odebranie docelowych funkcjonalności systemu	2027-09-15
Audyt końcowy i uruchomienie systemu	2027-10-31

## 4. KOSZTY

### 4.1. Koszty ogólne projektu wraz ze sposobem finansowania



<b>Całkowity koszt projektu (netto oraz brutto), w tym</b>	Netto 1 378 300,00 zł Brutto 1 855 000,00 zł	
<b>Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)</b>	79,71%	
<b>Procent środków z budżetu państwa (brutto)</b>	20,29%	
<b>Podział całkowitego kosztu projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)</b>	2026	Netto 577 500,00 zł Brutto 1 000 000,00 zł
	2027	Netto 569 800,00 zł Brutto 855 000,00 zł

## 4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
Oprogramowanie	Opracowanie dokumentacji analitycznej, przygotowanie dokumentacji analitycznej, stworzenie oprogramowania, przeprowadzenie testów wewnętrznych (w tym testów deweloperskich, jednostkowych oraz podstawowych testów end-to-end), testów funkcjonalnych i eksploracyjnych, włączając w to testy regresji oraz ponowne testy, zaangażowanie ekspertów programistycznych, stworzenie modeli prototypowych, digitalizacja dokumentów oraz udostępnianie	1 300 000,00 zł	Inwestycja w oprogramowanie jest kluczowa, ponieważ system będzie rozwijany od podstaw, dostosowując funkcjonalności do szczególnych wymagań administracji. Rozwój dedykowanego oprogramowania obejmuje zaawansowane moduły, takie jak OCR, NLP oraz interfejsy API, które umożliwią integrację z systemami EZD PUW i Rejestrem Ksiąg Wieczystych. Dzięki temu projekt osiągnie wysoką efektywność, automatyzację procesów i redukcję błędów wynikających z ręcznego przetwarzania danych, co podniesie jakość świadczonych usług.

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	informacji i zasobów danych		
Infrastruktura	Zakup lub modernizacja serwerów, środowiska chmurowego, baz danych oraz elementów sieciowych.	145 000,00 zł	Stabilne środowisko IT zapewni sprawne działanie nowych funkcjonalności oraz umożliwi skalowanie systemu wraz ze wzrostem liczby użytkowników. Infrastruktura musi być dostosowana do wymagań wydajnościowych i bezpieczeństwa.
Koszty UX i grafiki	Stworzenie intuicyjnego projektu UX oraz atrakcyjnej szaty graficznej, które zwiększą dostępność i użyteczność systemu.	10 500,00 zł	Opracowanie intuicyjnego i przyjaznego dla użytkownika interfejsu, który ułatwi nawigację i zwiększy zaangażowanie. Projekt graficzny będzie odpowiadał za estetykę systemu, co wpłynie na pozytywne doświadczenia użytkowników.
Bezpieczeństwo	Implementacja mechanizmów zabezpieczeń, w tym szyfrowania, testów penetracyjnych, certyfikatów i polityk haseł.	59 500,00 zł	Zapewnienie poufności, integralności i dostępności danych jest niezbędne w projektach administracyjnych. Koszty obejmują wdrożenie protokołów i audyty bezpieczeństwa.
Wydajność rozwiązań	Rzetelne testy wydajnościowe mające na celu zapewnienie, że system będzie działał efektywnie przy dużej liczbie użytkowników i danych.	65 000,00 zł	Przeprowadzenie kompleksowych testów wydajnościowych w celu zidentyfikowania i eliminacji wąskich gardeł w systemie, co zapewni jego płynne działanie nawet przy dużym obciążeniu. Testy te umożliwią dostosowanie infrastruktury do przewidywanych potrzeb użytkowników.
Szkolenia	Warsztaty z obsługi systemu dla pracowników, materiały edukacyjne, szkolenia administratorów.	15 000,00 zł	Przeszkolony personel jest kluczowy dla efektywnego wykorzystania nowych funkcjonalności. Dzięki temu wdrożenie przebiegnie sprawniej i zminimalizowane zostaną błędy ludzkie.
Działania informacyjno-promocyjne	Kampania informacyjna dla interesantów (plakaty, ulotki,	10 000,00 zł	Odpowiednia promocja e-usług zachęci obywateli do korzystania z nowych rozwiązań. Ułatwi to również szybką adaptację do

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	komunikaty w mediach), aktualizacja stron WWW.		elektronicznego obiegu spraw.
Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego)	Zaangażowanie wewnętrznego zespołu (analiza, koordynacja, zarządzanie projektem, testy), ewentualne umowy zlecenia.	250 000,00 zł	Projekt wymaga czasu i pracy specjalistów z urzędu (lub dodatkowo zatrudnionych), którzy będą współpracować z wykonawcami i zapewnią ciągłość działań. Koordynacja i prace pomocnicze to niezbędny element skutecznego wdrożenia.

#### 4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

Całkowity koszt utrzymania trwałości projektu (brutto)	200 000,00 zł		Źródło finansowania
Podział całkowitego kosztu utrzymania trwałości projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2025	30 000,00 zł (brutto) (23 100,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2026	40 000,00 zł (brutto) (30 800,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2027	42 000,00 zł (brutto) (32 300,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2028	44 000,00 zł (brutto) (33 900,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2029	44 000,00 zł (brutto) (33 900,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa

#### 4.4. Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku projektu współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania projektu:

- zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa
- będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot

## 5. GŁÓWNE RYZYKA

### 5.1. Ryzyka wpływające na realizację projektu

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Przekroczenie harmonogramu realizacji projektu	Duża	Średnie	Regularne przeglądy statusu projektu, wczesne identyfikowanie opóźnień, planowanie zasobów awaryjnych, elastyczne zarządzanie harmonogramem.
Nieosiągnięcie wskaźników produktu oraz celu projektu	Duża	Średnie	Regularna ewaluacja postępów w realizacji celów, adaptacja strategii w przypadku nieosiągnięcia planowanych wskaźników, dodatkowe szkolenia i wsparcie dla zespołu projektowego.
Brak wystarczających środków na realizację projektu	Duża	Niskie	Monitorowanie budżetu, poszukiwanie dodatkowych źródeł finansowania, oszczędności i optymalizacja kosztów w miarę możliwości.
Niedostateczna współpraca z partnerami projektu	Średnia	Średnie	Regularne spotkania koordynacyjne, ustanowienie jasnych kanałów komunikacji, określenie wspólnych celów i wskaźników sukcesu, umowy partnerskie z jasno określonymi obowiązkami.
Ryzyko technologiczne związane z zastosowaniem nowych technologii	Duża	Średnie	Testy pilotażowe nowych technologii, szkolenia zespołu projektowego w zakresie nowych rozwiązań, współpraca z doświadczonymi dostawcami technologii, planowanie scenariuszy awaryjnych.
Zmienność wymagań projektowych	Średnia	Średnie	Wprowadzenie procedur zarządzania zmianami, regularna komunikacja z interesariuszami, utrzymanie elastyczności w harmonogramie i budżecie.
Problemy z integracją API	Duża	Niskie	Wczesne testy integracyjne, plan rezerwowy (manualne wczytywanie danych).
Niespójność danych w rejestrach	Duża	Niskie	Walidacja wieloetapowa, system monitoringu błędów.
Kwestionowanie prawidłowości działań AI	Średnia	Niskie	Audyt i logowanie wyników automatycznych decyzji.

## 5.2. Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Brak wystarczających środków na utrzymanie efektów projektu	Duża	Średnie	Długoterminowe planowanie budżetu utrzymania, poszukiwanie dodatkowych źródeł finansowania, regularne przeglądy finansowe.
Nieosiągnięcie wszystkich zaplanowanych korzyści	Duża	Średnie	Regularna ewaluacja rezultatów, dostosowywanie działań do zmieniających się potrzeb, dodatkowe szkolenia dla użytkowników końcowych.
Degradacja jakości systemu z powodu braku regularnej konserwacji	Średnia	Średnie	Opracowanie i wdrożenie harmonogramu konserwacji, zapewnienie odpowiednich zasobów technicznych i finansowych na bieżące utrzymanie systemu.
Zmiany w prawodawstwie wpływające na funkcjonowanie systemu	Średnia	Niskie	Monitorowanie zmian legislacyjnych, szybka adaptacja systemu do nowych wymogów prawnych, współpraca z działem prawnym.
Brak akceptacji systemu przez użytkowników końcowych	Średnia	Średnie	Regularne szkolenia i wsparcie dla użytkowników, zbieranie i analiza opinii użytkowników końcowych, dostosowywanie systemu do ich potrzeb.

## 6. OTOCZENIE PRAWNE

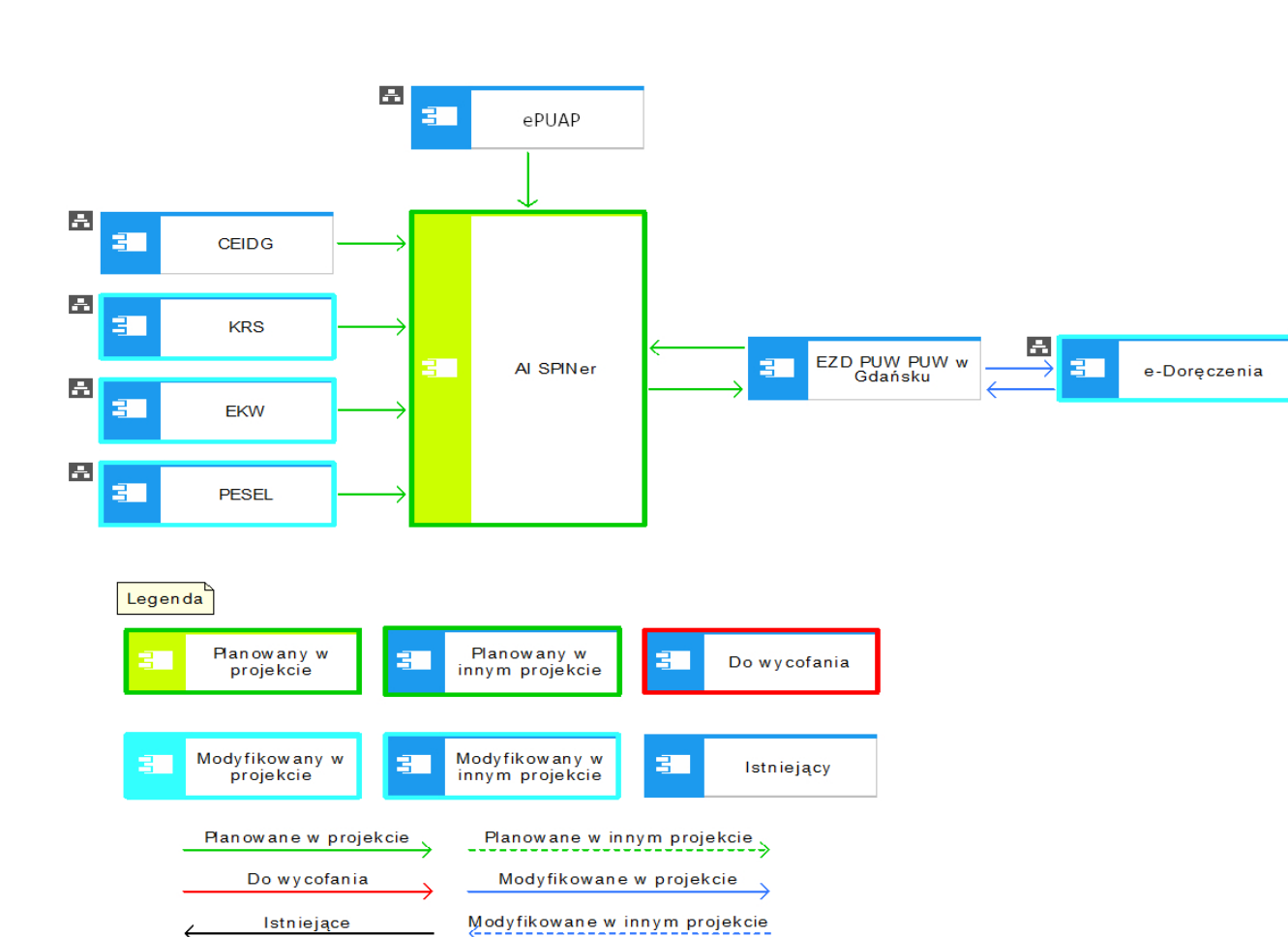
Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
1	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	<del>TAK</del> /NIE		
2	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego	<del>TAK</del> /NIE		
3	Rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO)	<del>TAK</del> /NIE		
4	Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece	<del>TAK</del> /NIE		

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
5	Rozporządzenie WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) - Wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych	TAK/NIE		
6	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych	TAK/NIE		
7	Ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa	TAK/NIE		
8	Ustawa o ochronie baz danych	TAK/NIE		
9	Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	TAK/NIE		
10	Ustawa o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych	TAK/NIE		
11	Ustawa o doręczeniach elektronicznych	TAK/NIE		
12	Ustawa o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej	TAK/NIE		
13	Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego	TAK/NIE		
14	Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników	TAK/NIE		
15	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego	TAK/NIE		
16	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych	TAK/NIE		
17	Rozporządzenie eIDAS (Electronic Identification, Authentication and Trust Services) - identyfikacja elektroniczna i usługi zaufania	TAK/NIE		
18	Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym	TAK/NIE		
19	Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo	TAK/NIE		

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
	przedsiębiorców			
20	Ustawa o CEIDG i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy	TAK/NIE		

## 7. ARCHITEKTURA

### 7.1. Widok kooperacji aplikacji



### Lista systemów wykorzystywanych w projekcie

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
-----	---------------	----------------	--------------	--------	--------------------------------

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
1	AI SPINer	Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	<p>System AI SPINer służy do obsługi spraw prowadzonych przez Wydział Nieruchomości i Skarbu Państwa w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku. Wspiera prowadzenie spraw administracyjnych poprzez automatyzację przetwarzania dokumentów, pozyskiwanie danych z rejestrów zewnętrznych oraz generowanie decyzji i pism urzędowych.</p> <p>System umożliwia automatyzację procesów dokumentowych, w tym rozpoznawanie i uzupełnianie danych z decyzji ZRID oraz ksiąg wieczystych, zakładanie i obsługę spraw zgodnie z procedurami administracyjnymi, generowanie pism oraz monitorowanie terminów i braków formalnych. System integruje się z EZD PUW oraz rejestrem ksiąg wieczystych.</p> <p>E-usługi publiczne są udostępnione poprzez Portal Klienta systemu AI SPINer, umożliwiając składanie wniosków, przekazywanie dokumentów oraz podgląd statusu realizacji spraw.</p> <p>Dostęp do Portalu Klienta jest realizowany przez przeglądarkę internetową z wykorzystaniem mechanizmu uwierzytelniania opartego</p>	Planowany	



Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			<p>na loginie i hasle. W przypadku usług wymagających potwierdzenia tożsamości, w szczególności składania wniosków, wykorzystywane są środki identyfikacji elektronicznej (Profil Zaufany / login.gov.pl) za pośrednictwem platformy ePUAP. Komunikacja z użytkownikiem jest realizowana z wykorzystaniem platformy ePUAP oraz systemu e-Doręczeń, który stanowi oficjalny kanał doręczania dokumentów elektronicznych o skutku prawnym.</p> <p>System zapewnia zgodność z wymaganiami interoperacyjności i dostępności cyfrowej, wspiera bezpieczeństwo informacji oraz umożliwia raportowanie i analizę danych. System AI SPINer zapewnia integrację z platformą ePUAP w zakresie obsługi dokumentów elektronicznych oraz komunikacji z interesantami, a także wykorzystanie formularzy e-usług zgodnych z obowiązującymi standardami.</p>		
2	CEIDG	Ministerstwo Rozwoju i Technologii	System, w którym prowadzona jest centralna ewidencja działalności gospodarczej (CEIDG). Zadaniem systemu jest umożliwienie rejestracji	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			działalności gospodarczej drogą elektroniczną oraz zgłaszania informacji o zmianach danych, zawieszeniu lub wznowieniu oraz zaprzestaniu wykonywania działalności. System CEIDG umożliwia składanie wniosku o wpis do CEIDG oraz do innych urzędów (Urzędy Skarbowe, ZUS/KRUS, GUS). CEIDG udostępnia również informacje o przedsiębiorcach oraz uzyskanych przez nich licencjach, koncesjach lub zezwoleniach.		
3	e-Doręczenia	Ministerstwo Cyfryzacji	<p>Krajowy System Doręczeń Elektronicznych (e-Doręczenia) to system umożliwiający podmiotom sektora publicznego, obywatelom i przedsiębiorcom realizację bezpiecznych doręczeń elektronicznych, równoważnych prawnie z tradycyjną przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru, zgodnie z przepisami prawa krajowego oraz regulacjami Unii Europejskiej. System zapewnia usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego.</p> <p>System AI SPINer jest zintegrowany z platformą e-Doręczeń w celu realizacji doręczeń elektronicznych, obsługi oficjalnej korespondencji administracyjnej, odbioru</p>	Modyfikowany	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			urzędowych poświadczeń odbioru (UPO) oraz weryfikacji adresów do doręczeń elektronicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.		
4	EKW	Ministerstwo Sprawiedliwości	System informatyczny Elektroniczne Księgi Wieczyste (EKW), całościowo obsługujący rejestr ksiąg wieczystych w Polsce, jest zmodernizowaną wersją systemu Nowa Księga Wieczysta (NKW), który funkcjonował od 2003 r.	Modyfikowany	
5	EZD PUW PUW w Gdańsku	Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Centralny system zarządzania elektroniczną dokumentacją.	Istniejący	
6	KRS	Ministerstwo Sprawiedliwości	<p>Krajowy Rejestr Sądowy jest systemem, który służy do prowadzenia rejestru KRS - jednego z najważniejszych rejestrów państwa, w którym rejestrowani są przedsiębiorcy będący osobami prawnymi (inni niż jednoosobowa działalność gospodarcza), stowarzyszenia oraz inne wybrane podmioty.</p> <p>System umożliwia zawiązywanie oraz podejmowanie innych czynności w odniesieniu do spółek, których umowa jest zawierana przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnionego w tym systemie, oraz podejmowanie czynności w postępowaniu rejestrowym w odniesieniu do podmiotów</p>	Modyfikowany	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			<p>podlegających wpisowi do Rejestru, udzielanie informacji z Rejestru i udostępnianie akt rejestrowych.</p> <p>System KRS udostępnia dane referencyjne z rejestru KRS w postaci odpisów aktualnych i pełnych. Odpis z KRS to zestawienie informacji w określonej strukturze zawartych w rejestrze KRS, w przypadku odpisu pełnego prezentowane są wszystkie wpisy sądu rejestrowego dotyczące podmiotu począwszy od jego rejestracji, czyli zmieniane adresy siedziby, zmiany członków zarządów i rad nadzorczych itd. Odpis aktualny z KRS prezentuje dane aktualne na chwilę pobrania odpisu (aktualna siedziba, aktualny skład organów reprezentacji i nadzoru itd.).</p>		
7	PESEL	Ministerstwo Cyfryzacji	<p>System obsługujący centralny referencyjny zbiór danych Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności, w którym gromadzone są i udostępniane uprawnionym podmiotom podstawowe dane identyfikujące tożsamość i status administracyjno-prawny oraz dane adresowe osób fizycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obywateli polskich zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</li> <li>• obywateli polskich</li> </ul>	Modyfikowany	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			<p>zamieszkujących poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w związku z ubieganiem się o polski dokument tożsamości</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cudzoziemców zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</li> <li>• osób obowiązanych na podstawie odrębnych przepisów do posiadania numeru PESEL</li> </ul> <p>Jeden z komponentów Systemu Rejestrów Państwowych.</p>		
8	Węzeł Krajowy	Ministerstwo Cyfryzacji	<p>Rozwiązanie organizacyjno-techniczne umożliwiające uwierzytelnianie użytkownika systemu teleinformatycznego, korzystającego z usługi online, z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do tego węzła bezpośrednio albo za pośrednictwem Węzła Transgranicznego. Zapewnia osobie chcącej skorzystać z publicznych usług online wybór, najwygodniejszego dla niej, sposobu potwierdzenia jej tożsamości Do Węzła Krajowego przyłączane są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• systemy identyfikacji elektronicznej (za które odpowiada podmiot posiadający siedzibę na terenie jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej po spełnieniu</li> </ul>	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			<p>warunków określonych w Ustawie o środkach zaufania).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• systemy udostępniające usługi online (usługa określa, jaki środek identyfikacji jest dla niej odpowiedni)</li> </ul> <p>Węzeł Krajowy pełni główną rolę zarządczą w sfederowanym modelu tożsamości w Polsce, w szczególności skupia wszystkie akredytowane systemy identyfikacji w Polsce, a także jest pośrednikiem między węzłami komercyjnymi, węzłem transgranicznym i dostawcami usługi. Węzeł Krajowy umożliwia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wybór Dostawcy środka identyfikacji elektronicznej</li> <li>• przekierowanie do zagranicznych i notyfikowanych Dostawców środków identyfikacji elektronicznej</li> <li>• mechanizm pobierania dodatkowych atrybutów do Dostawcy Atrybutów i ich agregacji</li> <li>• potwierdzenie uwierzytelnienia u Dostawcy środka identyfikacji elektronicznej</li> <li>• zarządzanie połączeniami do Węzła System nie przechowuje danych uwierzytelniających się osób fizycznych wykorzystujących środki identyfikacji elektronicznej, jest jedynie pośrednikiem między systemami identyfikacji elektronicznej a</li> </ul>		

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			<p>systemami udostępniającymi usługi online.</p> <p>System AI SPINer nie wykorzystuje Węzła Krajowego jako bezpośredniego mechanizmu logowania użytkowników do Portalu Klienta. Węzeł Krajowy wykorzystywany jest pośrednio – w procesie uwierzytelniania użytkowników podczas składania wniosków realizowanych za pośrednictwem platformy ePUAP / login.gov.pl.</p>		
9	ePUAP	Ministerstwo Cyfryzacji	<p>ePUAP - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej jest centralnym systemem teleinformatycznym administracji publicznej, umożliwiającym obywatelom i przedsiębiorcom załatwianie spraw urzędowych drogą elektroniczną. Platforma zapewnia dostęp do formularzy elektronicznych, obsługę wniosków oraz komunikację z podmiotami publicznymi.</p> <p>ePUAP umożliwia uwierzytelnianie użytkowników z wykorzystaniem środków identyfikacji elektronicznej, w szczególności Profilu Zaufanego oraz login.gov.pl, a także realizację usług wymagających</p>	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			<p>potwierdzenia tożsamości.</p> <p>W ramach projektu system AI SPINer wykorzystuje platformę ePUAP do składania wniosków elektronicznych przez użytkowników zewnętrznych oraz do wymiany dokumentów i komunikacji z interesantami. Platforma stanowi kanał dostępu do usług wymagających uwierzytelnienia oraz integralny element realizacji e-usług publicznych.</p>		

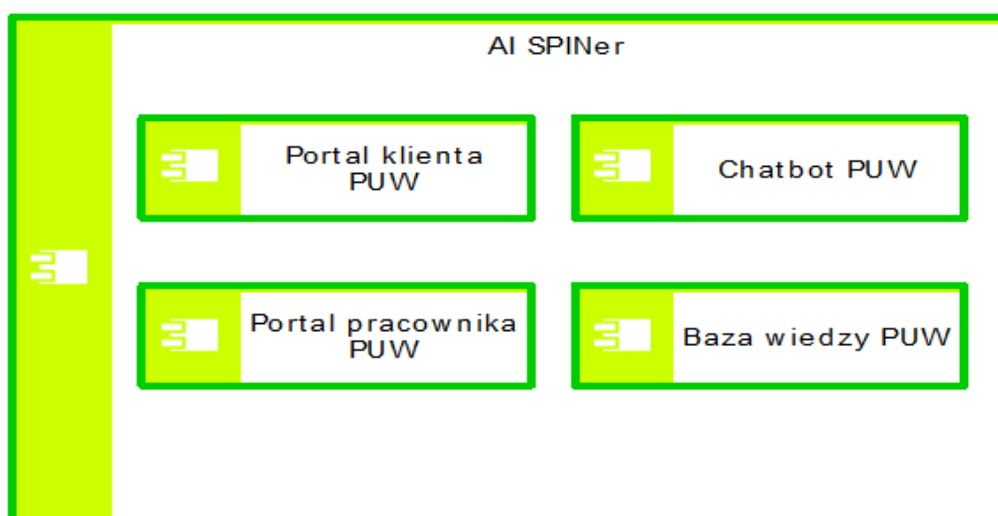
## Lista przepływów

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
1	KRS	AI SPINer	Podmiot (nazwa, forma prawna, nr KRS, status)	Wg KRI: tryb odwołań bezpośrednich (§13 ust. 2)	Planowany	
2	EKW	AI SPINer	Numery ksiąg wieczystych, właściciele, działy III/IV	Wg KRI: tryb odwołań bezpośrednich (§13 ust. 2)	Planowany	
3	PESEL	AI SPINer	Osoba fizyczna (dane identyfikacyjne, adresowe)	Wg KRI: kopiowanie danych (§13 ust. 3)	Planowany	
4	EZD PUW PUW w Gdańsku	AI SPINer	Dokumenty spraw, metadane, statusy realizacji	Wg KRI: tryb odwołań bezpośrednich (§13 ust. 2)	Planowany	
5	AI SPINer	EZD PUW PUW w Gdańsku	Dokumenty generowane automatycznie, metadane	Wg KRI: tryb odwołań bezpośrednich (§13 ust. 2)	Planowany	

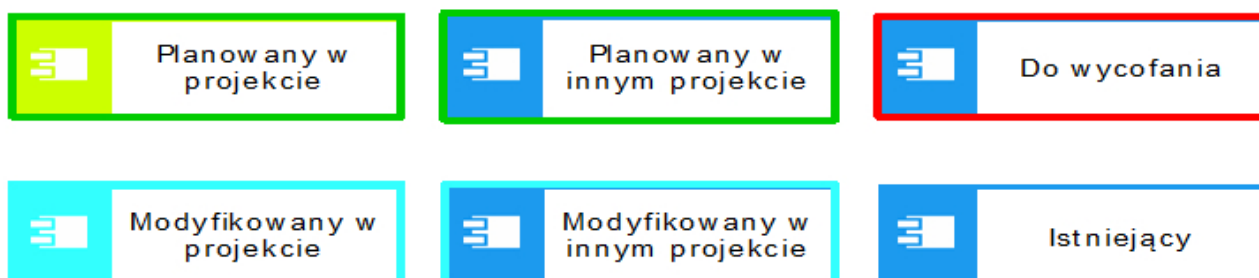


Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
6	CEIDG	AI SPINer	Podmiot (nazwa, forma prawna, status)	Wg KRI: kopiowanie danych (§13 ust. 3)	Planowany	
7	e-Doręczenia	EZD PUW PUW w Gdańsku	Elektroniczne doręczenia dokumentów urzędowych	Wg KRI: kopiowanie danych (§13 ust. 3)	Modyfikowany	
8	EZD PUW PUW w Gdańsku	e-Doręczenia	Elektroniczne potwierdzenia nadania/ odbioru	Wg KRI: tryb odwołań bezpośrednich (§13 ust. 2)	Modyfikowany	

## 7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania



### Legenda



## 7.3. Przyjęte założenia technologiczne

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
1.	Infrastruktura	Rozwiązanie będzie oparte o skalowalną infrastrukturę serwerową (lokalną lub chmurową), zapewniającą wysoką dostępność, redundancję oraz możliwość rozbudowy wraz ze wzrostem liczby użytkowników i przetwarzanych danych.
2.	Sieć i bezpieczeństwo	System będzie spełniał wymagania bezpieczeństwa określone w Krajowych Ramach Interoperacyjności, w tym zapewni poufność, integralność i dostępność danych. Wdrożone zostaną mechanizmy szyfrowania transmisji (TLS), uwierzytelniania użytkowników oraz rejestrowania operacji (logowanie zdarzeń).
3.	Standardy wymiany danych	Wymiana danych z systemami zewnętrznymi będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi standardami interoperacyjności, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych (API) oraz formatów danych takich jak XML lub JSON.
4.	Systemy operacyjne serwerowe	System będzie działał w środowisku serwerowym zapewniającym stabilność, bezpieczeństwo oraz możliwość aktualizacji zgodnie z wymaganiami producenta i polityką bezpieczeństwa jednostki.
5.	Bazy danych	Dane będą przechowywane w relacyjnej bazie danych zapewniającej spójność, integralność oraz bezpieczeństwo przetwarzanych informacji.
6.	Serwery aplikacji	Aplikacja będzie działała w architekturze wielowarstwowej (np. warstwa prezentacji, logiki biznesowej i danych), co umożliwi skalowanie i łatwiejsze utrzymanie systemu.
7.	Portale	Dostęp do systemu dla użytkowników zewnętrznych będzie realizowany poprzez przeglądarkę internetową, z zachowaniem zasad dostępności cyfrowej (WCAG 2.1) oraz responsywności.
8.	Inne	System będzie zgodny z zasadami interoperacyjności, dostępności cyfrowej oraz ochrony danych osobowych (RODO), a także umożliwi integrację z systemami administracji publicznej, w tym ePUAP oraz e-Doręczenia.

## 7.4. Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

TAK/NIE

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
1	Elektroniczne Księgi Wieczyste	Elektroniczne Księgi Wieczyste to system teleinformatyczny obsługujący księgi wieczyste.	Użycie
2	Centralna Ewidencja i	CEIDG to rejestr publiczny	Użycie

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
	Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)	<p>prorowadzony przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, zawierający informacje o przedsiębiorcach prowadzących działalność gospodarczą w Polsce. System umożliwia dostęp do danych takich jak nazwa firmy, forma prawna, numer KRS oraz status działalności. CEIDG jest kluczowym narzędziem wspierającym transparentność i umożliwiającym weryfikację informacji o firmach przez zainteresowane strony.</p>	
3	PESEL (Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności)	<p>PESEL to centralny rejestr obywateli Polski, w którym przechowywane są dane osobowe mieszkańców, takie jak imię, nazwisko, data urodzenia, numer identyfikacyjny PESEL, oraz adres zameldowania. System ten jest używany do uwierzytelniania tożsamości obywateli w różnych procesach administracyjnych i jest kluczowym elementem infrastruktury ewidencyjnej kraju, zapewniając dokładność i aktualność danych osobowych.</p>	Użycie
4	KRS (Krajowy Rejestr Sądowy)	<p>Krajowy Rejestr Sądowy to państwowy rejestr, który zawiera szczegółowe informacje na temat podmiotów gospodarczych i organizacyjnych działających na terenie Polski. Jego głównym celem jest zwiększenie przejrzystości działalności gospodarczej, co przyczynia się do budowania zaufania między przedsiębiorstwami a ich kontrahentami. W KRS znajdują się dane takie jak: numer KRS, NIP, REGON, nazwa prawna, adres</p>	Użycie

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
		siedziby, informacje o zarządzie, a także o kapitale zakładowym.	

## 7.5. Bezpieczeństwo

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów §20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności [...] (Dz. U. 2012, poz. 526 z późn. zm.) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

- ~~-system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa, które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI~~
- ~~-dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie~~